

ALAPSZABÁLY
2016. augusztus 15-i módosítással egységes szerkezetben

Alpokalja-Fertő táj Vidékfejlesztési Egyesület

Alpokalja – Fertő Táj Vidékfejlesztési Egyesület Alapszabály

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2016. augusztus 15-i közgyűlésen 2/2016. (08.15.) számú határozattal elfogadott módosítások alapján hatályos tartalomnak.

I. Az egyesület neve, székhelye, céljai

- 1. §** Az egyesület neve: **Alpokalja – Fertő Táj Vidékfejlesztési Egyesület** (a továbbiakban: egyesület).
- 2. §** (1) Az egyesület székhelye: 9444 Fertőszentmiklós, Szent István u. 20-21.
(2) Az egyesület fióktelepe: 9436 Fertőszéplak, Kastély Hősök tere, hrsz. 80,81
- 3. §** (1) Az egyesület célja
- a) kulturális tevékenység;
 - b) oktatási tevékenység;
 - c) településfejlesztési tevékenység;
 - d) nemzetközi tevékenység; valamint
 - e) egyéb tevékenység úgy, mint
 - a vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében;
 - a vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésem alapuló intézkedések bevezetése;
 - a szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.
- (2) A célok megvalósítása érdekében az egyesület fontosabb tevékenységei:
- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
 - a területre és a helyi fejlesztési tervre vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
 - a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
 - promóciós rendezvények szervezése és vezetőképzés; továbbá
 - a helyi fejlesztési terv végrehajtása;
 - jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
 - helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
 - a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;
 - az egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
 - a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
 - részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
 - a szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
 - Helyi Vidékfejlesztési Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
 - a emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; - konfliktuskezelés;
 - a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
 - az egyesület tevékenységének népszerűsítése;
 - a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
 - az egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia végrehajtása érdekében;

- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az egyesület képvisellete különböző tanácskozásokon és eseményeken.

(3) Az egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik más civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, ezek társulásaival, intézményeivel, egyéb közigazgatási szervekkel, vállalkozókkal, egyéb érdekképviselői szervekkel, képzési intézményekkel, a Kormány által meghatározott Irányító Hatósággal és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a kifizető ügynökséggel, és illetékes szervezeti egységeivel.

(4) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

(5) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II. Az egyesület tagjai

4. § (1) Az egyesületnek rendes tagjai és pártoló tagjai lehetnek.

- a) Az egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki egyetért az egyesület céljaival, az alapszabály reá vonatkozó rendelkezéseit kötelezőnek ismeri el és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében az egyesület munkájában történő személyes közreműködésre és az egyesületi tagdíj megfizetésére.

Az egyesület rendes tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege évi 10.000,- Ft, azaz Tízezer forint, amelyet legkésőbb minden év április 30. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába történő befizetés vagy az egyesület bankszámlájára történő befizetés/átutalás útján megfizetni.

Az egyesületbe év közben újonnan belépő rendes tag a belépés évében is teljes összegű egyesületi tagdíjat köteles az egyesület házipénztárába történő befizetés vagy az egyesület bankszámlájára történő befizetés/átutalás útján teljesíteni. Amennyiben a belépő rendes tag tagsági jogviszonya az adott év április 30. napja előtt keletkezik, a tagdíj megfizetésének határideje az adott év április 30. napja, egyebekben, tehát a tagsági jogviszonynak az adott év április 30. napját követő létrejötté esetén pedig a tagsági jogviszony létrejöttét követő 30 nap.

- b) Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes és jogi személy, aki anyagi, erkölcsi, szakmai vagy egyéb támasztásával elősegíti az egyesület működését, célkitűzései elérése érdekében szükséges feladatai megvalósítását, az alapszabály reá vonatkozó rendelkezéseit magára nézve kötelezően elismeri, és aki írásbeli belépési nyilatkozatával vállalja az alapszabályban foglaltak szerint a pártoló tagokat terhelő kötelezettségek teljesítését.

(2) A rendes- és a pártoló tagok felvétele írásbeli belépési kérelem (a továbbiakban: belépési kérelem) alapján történik. A tagfelvétellel kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség - a tag felvételét elutasító határozat elleni fellebbezés esetén a Közgyűlés - hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag írásbeli belépési kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal, nyílt szavazással dönt a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül. A tagsági jogviszony a belépési kérelemnek az Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

Az Elnökség határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező részére. A határozatot indokolással és a jogorvoslati kioktatással abban az esetben kell ellátni, ha az Elnökség a tagfelvételi kérelmet elutasítja.

A felvételt elutasító döntés ellen a tagfelvételt kérőt -a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezési jog illeti meg. A fellebbezést a Közgyűléshez címzetten, de az Elnökségnél kell előterjeszteni. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő Közgyűlésen – de legkésőbb 30 napon belül – egyszerű szótöbbségi határozattal, titkos szavazással dönt, és határozatát további 8 napon belül írásban, igazolható módon közli a tagfelvételt kérelmezővel. A Közgyűlés fellebbezést elbíráló határozatával szemben további jogorvoslattal a Ptk. 3:35. §-3:36.§-ai szerint bíróságon lehet élni.

(3) Az egyesületbe való be- és kilépés önkéntes.

(4) Az egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról a tagság – rendes tag, pártoló tag- megjelölésével naprakész nyilvántartást (továbbiakban: tagnyilvántartás) vezetni. A tagnyilvántartásban fel kell tüntetni a tag nevét, lakcímét/székhelyét, továbbá jogi személy tag eseténa kijelölt képviselőjének nevét és lakcímét.

(5) A tagok jogai és kötelezettségei:

a) A rendes tag jogai:

Az egyesület rendes tagja

- jogosult részt venni az egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában;
- észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat;
- az egyesület működésével kapcsolatban igénybe veheti az egyesület által a tagok részére biztosított szolgáltatásokat;
- jogosult a közgyűlésen szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjaira javaslatot tenni. **A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.**
- ajánlásokat tehet az egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről az Elnökségtől, illetőleg az egyéb tisztségviselőktől;
- igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel: alanyi jogon látogathatja az egyesület rendezvényeit, kérvényezheti az egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét, a Közgyűlés döntése alapján az egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet;
- választhat, illetve választható az egyesület Elnöksége tagjává, Felügyelőbizottsága tagjává, munkacsoportja tagjává;
- jogosult betekinteni az egyesület irataiba, nyilvántartásaiba.

b) A rendes tag kötelezettségei:

Az egyesület rendes tagjának kötelezettsége

- az egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés;
- az egyesület alapszabályának, és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseinek, illetőleg az egyesületi szervek határozatainak betartása;
- a Közgyűlés által évente meghatározott tagdíj határidőben történő rendszeres befizetése;

- a tevékenyen közreműködni az Egyesületi célok megvalósítása, a Közgyűlés által meghatározott konkrét feladatok végrehajtása érdekében;
- az egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként vállalt feladatai teljesítése, és tőle elvárható módon az egyesület célkitűzéseinek megvalósítása elősegítése;
- tartózkodni az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét veszélyeztető magatartástól;
- a lakcímét/székhelyét - jogi személy tag a képviselője személyét és lakcímét - annak megváltozását követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.

c) A pártoló tag jogai:

Az egyesület pártoló tag jogosult:

- részt venni az egyesület Közgyűlésén, ahol tanácskozási és javaslattevési jog illeti meg;
- részt venni az egyesület rendezvényein;
- az egyesület irataiba betekinteni.

A pártoló tag a Közgyűlésen szavazati joggal nem rendelkezik, az egyesület tisztségviselőjévé nem választható, az egyesület tevékenységében anyagi, erkölcsi, szakmai vagy egyéb támoogatásával vesz részt.

d) A pártoló tag kötelességei:

Az egyesület pártoló tagjának kötelezettsége

- az egyesületet anyagilag, erkölcsileg, szakmailag vagy egyéb módon támogatni;
- eleget tenni az egyesület alapszabályában reá vonatkozóan meghatározott szabályoknak;
- tartózkodni az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét veszélyeztető magatartástól;
- a lakcímét/székhelyét - jogi személy tag a képviselője személyét és lakcímét - annak megváltozását követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni;
- határidőben megfizetni a vállalt vagyoni hozzájárulást.

(6) Az egyesületi tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével a kilépés írásbeli bejelentésével;
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával, 30 napos felmondási idővel;
- c) a tag kizárásával, a kizárást kimondó határozat jogerőre emelkedésével azonos hatállyal,
- d) természetes személy tag halálával, illetve a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével.

A tag az egyesületből a kilépés írásbeli bejelentésével, indokolás nélkül bármikor kiléphet. Az egyesületből történő kilépésről írásban, igazolható módon kell nyilatkozni. A kilépésről szóló nyilatkozatot az egyesület Elnökének címetten kell megküldeni. Az egyesületi tagsági viszony az egyesületből történő kilépésről szóló nyilatkozatnak az egyesület Elnöke általi átvételének napján szűnik meg.

Amennyiben az egyesület rendes tagja a tagdíj megfizetését határidőben elmulasztja, abban az esetben az egyesület jogosult az érintett tag tagsági jogviszonyát harmincnapos határidővel írásban felmondani. Az érintett tagot a felmondás előtt az Elnökség köteles írásban, igazolható módon a meghatározott mértékű elmaradt tagdíj megfizetésére 30 napos póthatáridő tűzésével felhívni. Az írásbeli felszólításnak tartalmaznia kell arra a jogkövetkezményre történő figyelmeztetést, hogy amennyiben a tag a fizetési kötelezettségének a megadott póthatáridőben sem tesz eleget, abban az esetben az egyesület Elnöksége jogosult a tagsági jogviszony felmondásáról dönteni, a tagsági jogviszonyt felmondani, amely a tagnyilvántartásból történő törlést eredményezi. Amennyiben a póthatáridő is eredménytelenül telik el, az egyesület Elnöksége jogosult az érintett tag tagsági jogviszonyának felmondásáról dönteni, a érintett tag tagsági jogviszonyát egyszerű szótöbbségi határozattal felmondani.

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen magatartása esetén az Elnökség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A kizárás kimondásához egyszerű szótöbbségi határozat szükség es. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal a határozat meghozatalától számított 8 napon belül írásban, igazolható módon közölni kell. A kizáró határozattal szemben a kizárással érintett tag a közléstől számított 15 napon belül az egyesület Közgyűléséhez címzett, azonban az egyesület Elnökségéhez benyújtandó fellebbezéssel élhet. A tag fellebbezésének elbírálásáról a Közgyűlés a jelenlevő, szavazati joggal rendelkező tagok dönt. A Közgyűlés határozatának tartalmára az Elnökség tagkizárást kimondó határozatára vonatkozó rendelkezések az irányadók azzal, hogy a határozattal szemben további jogorvoslattal a Ptk. 3:35. §-3:36.§-ai szerint bíróságon lehet élni.

Ha a természetes személy tag meghalt, továbbá ha a jogi személy, vagy jogi személyiséggel rendelkező tag megszűnt, a tagot az elnökség törli az egyesület tagjai közül.

III. Az egyesület szervezete

6. § Az egyesület szervezetét

1. a közgyűlés;
2. az elnökség;
3. az elnök és az alelnök;
4. a felügyelő bizottság;
5. a munkaszervezet és a munkaszervezet vezetői alkotják.

1. A közgyűlés

7. § Az egyesület döntéshozó szerve a tagok összessége által alkotott közgyűlés. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

8. § (1) A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni (rendes közgyűlés). A rendes közgyűlést az Elnökség döntése alapján az Elnök hívja össze. Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűntetéséről dönteni.

(2) Az Elnökség jogosult a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha a tagok 1/3-a (az ok és cél megjelölésével) azt írásban kéri. A közgyűlés összehívását a bíróság is elrendelheti. (rendkívüli közgyűlés).

(3) A közgyűlés nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen, az Elnök által meghívottakon és az alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyeken kívül is bárki részt vehet.

(4) A közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőző legalább 8 nappal meg kell küldeni elektronikus úton vagy postai úton, illetve közzé kell tenni az egyesület honlapján. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés megtartásának helyét és idejét, a napirendi pontokat, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó megismételt közgyűlés helyét és idejét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az eredeti közgyűlés meghívójának tartalmaznia kell azt a felhívást, hogy határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes lesz. A közgyűlést az egyesület székhelyére kell összehívni. A Közgyűlést az Elnök az Elnökség döntése alapján az egyesület székhelyétől eltérő helyre is összehívhatja.

(5) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei az egyesület elnökétől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

9. § (1) A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) Az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

(2) Az (1) bekezdésben leírt hatáskör a közgyűlés kizárólagos, át nem ruházható hatásköre.

11. § (1) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint a felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy szavazati joggal rendelkező tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

(2) Határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés a megjelent létszámától függetlenül akkor határozatképes, ha azon körülményre, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, már az eredeti meghívóban felhívták a figyelmet, valamint a megismételt közgyűlés időpontja az eredeti közgyűléssel együtt kitűzésre kerül, és az eredeti napirendi kérdésekben, az eredeti napra és helyszínre történik a meghívás. Amennyiben a megismételt közgyűlést más napra hívják össze, erről a tagokat az általános szabályok szerint, külön kell értesíteni. Ekkor a meghívóban a tagságot arról kell tájékoztatni, hogy a megismételt közgyűlés megtartására az eredeti közgyűlés határozatképtelensége miatt, az eredeti napirendi pontok tekintetében kerül sor, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes és megtartható.

12. § (1) A közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlevő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve az alapszabály módosítását, ahol a jelenlevő, szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges, illetve az egyesület céljának módosítását, továbbá az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntést, amelyhez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(2) A közgyűlés tisztségviselői (jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyvhitelesítő), a levezető elnök, továbbá a szavazatszámológok személyének megválasztásáról a közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlevő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz. Ezen személyek megválasztására bármely egyesületi tag javaslatot tehet.

(3) A közgyűlés a személyi döntések kivételével határozatait nyílt szavazással, a személyi döntések tekintetében pedig titkos szavazással hozza.

(4) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(5) Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni. Amennyiben ezen újabb szavazás alkalmával is szavazategyenlőség alakul ki, a határozati javaslatot le kell venni a napirendről.

(6) A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámológok jelentése alapján a levezető elnök szóban hirdeti ki, illetve azokat az érintettekkel igazolható módon is közölni kell, illetve azokat közzé kell tenni az egyesület honlapján. Az elnök köteles a közgyűlés által hozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bejegyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen.

(7) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét és idejét, továbbá jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt, illetve az elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy, továbbá a közgyűlés tagjai közül megválasztott két hitelesítő aláírásával hitelesíti.

2. Az elnökség

13. § (1) Az egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. A tizenhárom fős elnökség tagjait – ideértve az elnököt és az alelnököt, akik minden esetben tagjai az elnökségnek – a közgyűlés ötéves időtartamra választja meg azzal, hogy abban az esetben, ha a Elnökségbe esetlegesen időközben új tagot kell választani, akkor az újonnan választott tag megbízatása az eredeti határidővel jár le. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai, akik kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről beszámolni.

(2) Az elnök, az alelnök és az elnökség tagjai tevékenységüket térítési díj nélkül látják el, azonban az egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült indokolt és szükségszerű kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésre jogosultak.

14. § (1) Az elnökség feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület tevékenységének irányítása;
- b) a közgyűlés ülésének előkészítése;
- c) az egyesület által megkötésre kerülő szerződések jóváhagyása;
- d) a tag felvétele, kizárása, tagsági jogviszony felmondása és a tag törlése;
- e) a munkaszervezet vezetéséért felelős munkaszervezet vezető kiválasztása;
- f) képviselő delegálása egyéb szervezetekbe; valamint
- g) a közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb ügyek intézése;
- h) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- i) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- j) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- k) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- l) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- m) a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- n) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- o) a tagság nyilvántartása;
- p) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- q) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- r) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

(2) Az elnökség dönt két közgyűlés közötti időszak között az egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal, de különösen:

a) dönt a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;

b) dönt az elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;

c) utasítja az elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására.

(3) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bekezdés i) pont).

(4) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

16. § (1) Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja.

(2) Az ülést az elnök hívja össze. Az ülés összehívását bármelyik elnökségi tag kezdeményezheti az ok és a cél megjelölésével. Ez utóbbi esetben az ülést az elnök 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. A meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kell megküldeni.

(3) Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

(4) Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

17. § (1) Az elnökség elnöke, alelnöke és tagjai **2018. május 30. napjáig:**

Elnök:

Fertőszentmiklós Város Önkormányzata (székhelye: 9444 Fertőszentmiklós, Szent István utca 19.)

- vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt személy: **Horváth Tibor szül. Horváth Tibor** (lakcím: 9444 Fertőszentmiklós, Virágvölgy út 13., születési hely és idő: Sopron, 1958.12.14., anyja születési neve: Binger Rozália)
- jogviszony kezdete: 2013. május 30.

Alelnök:

Iván Község Önkormányzata (székhelye: 9374 Iván Fő utca 84.)

- vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt személy: **Baráth Károly szül. Baráth Károly** (lakcím: 9374 Iván, Kápolna u. 18., születési hely és idő: Szombathely, 1965.08.01., anyja születési neve: Szekér Karolina)
- jogviszony kezdete: 2016. január 20.

További elnökségi tagok:

Hegykő Község Önkormányzata (székhely: 9437 Hegykő, Iskola utca 1.)

- vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt személy: **Szigethi István szül. Szigethi István** (lakcím: 9437 Hegykő, Kossuth Lajos utca 53., születési hely és idő: Hegykő, 1956.07.17., anyja születési neve: Kertész Magdolna)
- jogviszony kezdete: 2013. május 30.

Alpokalja Kistérség (székhely: 9461 Lövvő, Fő utca 181.)

- vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt személy: **Hollósi Gábor szül. Hollósi Gábor** (lakcím: 9461 Lövvő, Petőfi Sándor utca 32., születési hely és idő: Sopron, 1979.06.15., anyja születési neve: Joó Gizella)
- jogviszony kezdete: 2016. január 20.

Német Nemzetiségi Önkormányzat Ágfalva (székhely: 9423 Ágfalva, Soproni utca 3.)

- vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt személy: **Gaál István szül. Gaál István** (lakcím: 9423 Ágfalva, Baracsi László utca 95., születési hely és idő: Sopron, 1951.12.23., anyja születési neve: Tóth Terézia)
- jogviszony kezdete: 2013. május 30.

Napnyugat Turisztikai Egyesület (székhely: 9476 Zsira, Fő utca 37.)

- vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt személy: **Fülöp Zoltán szül. Fülöp Zoltán** (lakcím: 9483 Sopronkövesd, Kossuth Lajos utca 40., születési hely és idő: Sopron, 1968.09.20., anyja születési neve: Jurek Jolán)
- jogviszony kezdete: 2013. május 30.

Magyarországi Gradistyei Horvátok Egyesülete (székhely: 9495 Kópháza, Fő u. 15.)

- vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt személy: **Pilsits Mária szül. Pilsits Mária** (lakcím: 9495 Kópháza, Savanyúkút utca 34., születési hely és idő: Kópháza, 1954.08.14., anyja születési neve: Grubits Mária)
- jogviszony kezdete: 2013. május 30.

Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa (székhely: 9431 Fertőd, Haydn utca 2.)

- vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt személy: **Taschner Tamás szül. Taschner Tamás** (lakcím: Sopron 9400 Virágvölgyi utca 57., születési hely és idő: Sopron, 1969.02.26., anyja születési neve: Fazekas Irma)

- jogviszony kezdete: 2013. május 30.

Civilek a Fertő-tájéért Egyesület (székhely: 9492 Fertőhomok, Akác utca 32.)

- vezető tisztségviselői feladatokat ellátására kijelölt személy: **Horváth Attiláné szül. Buzás Zsuzsanna** (lakcím: 9492 Fertőhomok, Akác utca 32., születési hely és idő: Nagyút, 1959.09.20.)
- jogviszony kezdete: 2013. május 30.

"TORNÁCOS" Szolgáltató, Kereskedelmi és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 9437 Hegykő, Kossuth utca 74-78.)

- vezető tisztségviselői feladatokat ellátására kijelölt személy: **Hospely Károlyné szül. Horváth Klára** (lakcím: 9492 Fertőhomok, Vasút utca 43., születési hely és idő: Hidegség, 1957.03.04., anyja születési neve: Jurinkovits Anna)
- jogviszony kezdete: 2013. május 30.

BIOSALVUS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (székhely: 9485 Nagycenk, Iskola utca 2. A. ép.)

- vezető tisztségviselői feladatokat ellátására kijelölt személy: **Bugledich Attila szül. Bugledich Attila** (lakcím: 9485 Nagycenk, Iskola utca 2/a., születési hely és idő: Sopron, 1975.10.11., anyja születési neve: Tóth Ágnes)
- jogviszony kezdete: 2013. május 30.

EU-AGRO Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft. (9485 Nagycenk, Gyár utca 28.)

- vezető tisztségviselői feladatokat ellátására kijelölt személy: **Udvardi Imre Jánosné szül. Varga Anna** (lakcím: 9485 Nagycenk, Gyár utca 28., születési hely és idő: Nagycenk, 1950.06.13., anyja születési neve: Kubicsek Anna)
- jogviszony kezdete: 2013. május 30.

Svedics Tibor szül. Svedics Tibor (lakcím: 9374 Iván, József Attila utca 48., születési hely és idő: Celldömölk, 1966.09.13., anyja születési neve: Horváth Margit)

- jogviszony kezdete: 2016. január 20.

3. Az elnök és az alelnök

18. § (1) Az elnök az egyesületet önállóan képviseli.

(2) Az elnök jogai és kötelességei:

- szervezi az elnökség és a közgyűlés munkáját;
- összehívja és vezeti az elnökség üléseit, az Elnökség döntése alapján összehívja és vezeti a közgyűlést;
- intézkedik a közgyűlés, az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- felügyeli az egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- tevékenységéről beszámol az elnökség soron következő ülésén;
- az egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik;
- felvilágosítást, tájékoztatást ad az egyesület tevékenységéről;
- gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezet vezetője felett;
- megállapodást köt az egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

(3) Az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.

(4) Az alelnök feladat- és hatásköre:

- az Elnök helyettesítése távolléte vagy akadályoztatása esetén;
- az elnökségi ülésen és az Elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel;
- javaslattétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására;
- az egyesületi határozatok és ajánlások megtartása, illetőleg végrehajtása;
- folyamatos kapcsolattartás az egyesület tagjaival és szerveivel;
- az Elnök feladatainak ellátásában törtnő segítése;
- az egyesület bankszámlája felett az egyesület munkaszervezet vezetőjével együttes aláírása joggal rendelkezik.

4. A felügyelő bizottság

19. § (1) A tagok felügyelőbizottság létrehozását rendelik el azzal a feladattal, hogy az Elnökséget az egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A háromtagú felügyelő bizottság a közgyűlés által közvetlenül, minősített többséggel, öt éves időtartamra megválasztott elnökből és két felügyelő bizottsági tagból áll, azzal, hogy abban az esetben, ha a felügyelőbizottságba esetlegesen időközben új tagot kell választani, akkor az újonnan választott tag megbízatása az eredeti határidővel jár le. Felügyelő bizottsági tagságot külső személy is betölthet.

(2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

(3) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

(4) A felügyelőbizottság tagjait a közgyűlés választja, a felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

(5) A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a közgyűlésen ismertetni.

(6) A felügyelőbizottság az egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és az egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(7) A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

(8) A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

(9) A felügyelő bizottság elnöke és tagjai tevékenységüket térítési díj nélkül látják el, azonban az egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült indokolt és szükségszerű kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésre jogosultak.

20. § (1) Az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából a felügyelő bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

(2) A felügyelő bizottság évente beszámol a közgyűlésnek tevékenységéről.

20. § (1) A felügyelő bizottság a működését a saját maga által elfogadott működési szabályzat és ügyrend alapján végzi.

21. § (1) A felügyelő bizottság üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja.

(2) Az ülést a felügyelő bizottság elnöke hívja össze valamilyen közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint. Az ülés összehívását bármelyik felügyelő bizottsági tag kezdeményezheti, az ok és a cél megjelölésével. Ez utóbbi esetben az ülést a felügyelő bizottság elnöke 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. A meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kell megküldeni.

(3) A felügyelő bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok közül legalább ketten jelen vannak.

(4) A felügyelő bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

(5) A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a felügyelő bizottság elnöke és egy felkért jelen levő bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden bizottsági tag és elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

22. § A felügyelőbizottság elnöke és tagjai **2016. január 20. napjától 2021. január 20. napjáig:**

Elnök:

ÜGYESEN Egyesület (székhely: 9482 Nagylózs, Arany János utca 2.)

- felügyelőbizottsági feladatok ellátására kijelölt személy: **Szigeti Éva szül. Szigeti Éva** (lakcím: 9482 Nagylózs, Kossuth utca 43., születési hely és idő: Sopron, 1973.05.10., anyja születési neve: Németh Mária)

További felügyelőbizottsági tagok:

Fertőd Város Önkormányzata (székhely: 9431 Fertőd, Madách sétány 1.)

- felügyelőbizottsági feladatok ellátására kijelölt személy: **Bognár Zoltán szül. Bognár Zoltán** (lakcím: 9431 Fertőd, Széchenyi utca 37., születési hely és idő: Sopron, 1972.02.19., anyja születési neve: Kóh Margit)

G S D AGRÁRPRODUKT Termelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (9476 Zsira, Locsmándi utca 14.)

- felügyelőbizottsági feladatok ellátására kijelölt személy: Dorogi Árpád szül. Dorogi Árpád (lakcím: 9476 Zsira, Locsmándi u. 14., születési hely és idő: Sopron, 1960.05.14., anyja születési neve: Szalay Mária)

5. A munkaszervezet és a munkaszervezet vezető

23. § (1) Az egyesület ügyintézését a munkaszervezet látja el.

(2) A munkaszervezet az egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely az SZMSZ-ben kerül meghatározásra.

(3) A munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a munkaszervezet vezető irányítja. A munkaszervezet vezető kiválasztásáról az elnökség gondoskodik. A munkaszervezet vezetői tisztséget az egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.

(4) A munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a munkaszervezet vezető gyakorolja.

(5) A munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a közgyűlés és az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik az egyesület SZMSZ-ének elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására;
- f) az egyesület bankszámlája felett az egyesület alelnökével együttesen jogosult rendelkezni.

(6) Az egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

(7) Az egyesület munkaszervezet vezetője: **Páliné Keller Csilla szül. Keller Csilla** (lakcím: 9444 Fertőszentmiklós, Agghegy 26., születési hely és idő: Ajka, 1977.07.30., anyja születési neve: Vöröskői Ibolya).

IV. Az egyesület jogképessége

24. § Az egyesület jogi személy.